

研究生管理信息系统使用说明

(研究生学术之星奖申报)

一、申请人

1. 成果录入

研究生通过“个人信息管理-学生表现信息”，维护需要提交申请的优秀成果（含发表论文、发表专著或专利）。

序号	选择	论文名称	发表时间	期刊会议名称	级别	收录情况	本人位次	是否公开	状态	操作
1	<input type="checkbox"/>		2020-11-18		国际会议	EI	共同第一	公开	学院秘书审核通过	编辑 修改与学位 论文相关信息
2	<input type="checkbox"/>		2020-09-14		国际期刊	SCI	第5位	公开	学院秘书审核通过	编辑 修改与学位 论文相关信息
3	<input type="checkbox"/>		2019-11-18		国际会议	EI	第2位	公开	学院秘书审核通过	编辑 修改与学位 论文相关信息
4	<input type="checkbox"/>		2019-09-03		国际会议	EI	第4位	不公开	学院秘书审核通过	编辑 修改与学位 论文相关信息

成果的状态须为“学院秘书审核通过”，方可用于学术之星奖申请。

2. 上传电子签名

研究生通过个人系统“个人信息管理-基本信息维护”，上传电子签名。

学号	姓名	政治面貌	中共党员
移动电话	QQ	微信	
电子邮箱	紧急联系人电话	辅导员	
住宿方式	集中住宿点	宿舍地址	
现住地	省 市 区	现住地址	山东省济南市
家庭所在地	山东省 市 区	家庭地址	
户籍所在地	山东省 市 区	户籍地址	
健康状况	请输入备注		

点击此处,
手机扫描二维码上传电子签名

3. 学术之星奖申报

研究生通过“项目管理-奖励项目申请查看”，点击“学术之星奖申请”。



进入如下界面，选择本次申请的“所属学科”，填写“学术水平陈述”（限 200 字以内），选择已经通过学院秘书审核的代表性支撑成果（最多 3 项），上传支撑成果附件，点击“提交”。如有需要，可在导师审核通过前对成果进行修改等操作。



研究生可通过系统“奖励项目申请查看”查看奖项审核状态。状态为“学院、学部校区待审核”时，说明该奖项已通过导师审核；状态为“研究生院待审核”时，说明该奖项已通过导师、学院审核。

序号	申请年度	奖励项目名称	成果名称	状态	获奖等级	奖励金额	奖励时间	操作	成果列表
1	2020	优秀学术成果奖		学院、学部校区待审核				查看详情	>
2	2021	优秀学术成果奖		学校审核通过	优秀	20000	2021-06-04	查看详情	>
3	2021	学术之星奖		学校审核通过			2021-12-14	查看详情	>
4	2022	优秀学术成果奖		学院、学部校区待审核				查看详情	>
5	2022	学术之星奖		学生提交申请				查看详情	>

可进入系统“查看详情”，通过“推荐表下载”“附件下载”下载查看《山东大学研究生学术之星奖推荐表》（自动显示申请人、导师、分管领导电子签名和学院公章）和相关附件。

若发现下载附件有误，可通过“附件上传”进行修改，但需导师重新审核。

姓名	学号	联系电话
学生类型	年级	导师
学院	专业	录取类别
奖励项目	所属学科	成果类别
成果名称	请输入成果名称	请输入成果类别
学术水平概述	用于网站公示，限200字以内	
导师推荐意见		
培养单位排序	学院排序	状态
		学生启动申请

注：代表性成果的成果类别、成果名称、刊物名称、发表时间（见刊时间）、作者位次、收录情况、影响因子、刊物分区、他引次数和成果网页地址等字段，请务必在“学生表现信息”中准确填写，否则无法显示到推荐表中。

“教师管理-教师维护”添加相关人员。

山东大学研究生管理信息系统

GRADUATE SCHOOL OF SHANDONG UNIVERSITY

您好, 学院秘书 当前在线104人

个人信息管理 培养管理 培养管理2016 毕业和学位管理 出国管理 项目管理 研究生工作 信息统计 教师管理 在线论文管理 招生资格审核

教师管理

教师维护

教师查询

所属学院

教师姓名

教师类型

校内老师

查询

添加校内教师

添加访问教师

添加外聘专家

已添加教师列表

序号	教师姓名	教师编号	教师职称	导师类别	教师类别	操作
SORRY:没有符合条件的数据!						

2. 分管领导上传电子签名

分管领导通过个人系统“个人信息管理-基本信息维护”，上传电子签名。

山东大学研究生管理信息系统

GRADUATE SCHOOL OF SHANDONG UNIVERSITY

您好, 当前在线79人

个人信息管理 培养管理 培养管理2016 毕业和学位管理 出国管理 项目管理 研究生工作 信息统计 教师管理 在线论文管理 招生资格审核

个人信息管理

修改密码

基本信息公开

导师信息

查看2016级研究生手册

查看2017级研究生手册

查看2018级研究生手册

查看2019级研究生手册

基本信息

编号	姓名

证件号码

性别

学院

出生年月

专业

职称

最后学历

最后学位

联系电话

移动电话

QQ

微信

点击此处, 手机扫描二维码上传电子签名

3. 学术之星奖申请信息导出

培养单位评审前，工作人员可通过“项目管理-奖励项目审核”，选择“奖励项目名称”和“年度”，查询后，点击“导出申请汇总信息”，导出已经通过导师审核的奖项excel表格，以便组织院内评审。

山东大学 研究生管理信息系统

个人信息 报到注册 培养管理 导师管理 数据统计

项目管理

教师项目审核

个人成果审核

奖励项目审核

奖励项目审核

导出申请汇总信息

导出已通过导师审核项目汇总信息

学术之星奖

2022

查询

已审核列表

序号	学号	姓名	申请年度	奖励项目名称	成果名称	状态	所属学科	培养单位排序	学院排序	操作	成果列表
暂无数据											

未审核列表

序号	申请年度	学号	姓名	奖励项目名称	成果名称	状态	所属学科	培养单位排序	学院排序	操作	成果列表	
1	2022			学术之星奖		学院	学院地区排序	社科		1	审核通过 重新审核	>

4. 学术之星奖审核

培养单位根据评审公示结果，通过“项目管理-奖励项目审核”，选择“奖励项目名称”和“年度”，查询后，审核奖项。确定本单位“所属学科”，以便学校分配评审组。

在“学院排序”处填写推荐排名，点击“审核通过”。威海校区、齐鲁医学院所属培养单位审核时，请在“培养单位排序”处填写推荐排名，点击“审核通过”。



5. 下载查看学术之星奖申报材料

培养单位审核通过后，候选人进入“已审核列表”。选择“奖励项目名称”和“年度”，查询后，可通过系统“查看详情”下载查看《山东大学研究生学术之星奖推荐表》（自动显示申请人、导师、分管领导电子签名和学院公章）和相关附件。



6. 材料报送

本年度学术之星奖均通过研究生管理信息系统线上报送，无需线下报送纸质材料。

为免有误，烦请各培养单位提交前，务必本地下载查看下列材料是否正确，以便学校评审时提供准确材料：

- (1) 《山东大学研究生学术之星奖推荐表》；

山东大学研究生学术之星奖推荐表

培养单位: 					
姓名	 	学号	 	联系电话	
学生类型	 	年级	 	导师姓名	
专业	 			录取类别	非定向
被推荐人学术水平 陈述	 				
代表性学术成果					
1. 					
2. 					
3. 					
本人承诺所提供的材料真实、准确。					
本人签名:		<div style="display: flex; align-items: center;"> 本人电子签名 </div> <div style="text-align: right; margin-top: 5px;">2022年11月13日</div>			
导师推荐意见 (请 详述推荐理由)		<div style="display: flex; align-items: center;"> 导师电子签名 </div> <div style="text-align: right; margin-top: 5px;">2022年11月13日</div>			
培养单位推荐意见		<div style="display: flex; align-items: center;"> 分管领导电子签名; 学院电子公章 </div> <div style="text-align: right; margin-top: 5px;">2022年11月13日</div>			

(2) 上报每项成果及其证明材料 PDF 附件无误。